

Lampiran**Keputusan Ketua Pelaksana Pengadaan Tanah**

Nomor :

Tanggal : 30 September 2015

No.	NAMA/NIP	KEANGGOTAAN DALAM SATGAS	Unit Kerja	Uraian Tugas	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
A.	SATGAS A :					
1.	Ir.RM Supramono	Ketua Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul	Satgas A melaksanakan tugas-tugas Satgas A sebagaimana dimaksud Perkaban No.5/2012 yaitu pengukuran dan pemetaan bidang per bidang tanah dan keliling obyek pengadaan tanah antara lain, meliputi : <ul style="list-style-type: none">● pengukuran batas keliling lokasi pengadaan tanah● pengukuran bidang per bidang● menghitung, menggambar bidang per bidang dan batas keliling● pemetaan bidang per bidang dan batas keliling bidang tanah● membuat dan menandatangani Peta Bidang dan Daftar Nominatif● menyerahkan Peta Bidang dan Daftar Nominatif beserta dolumennya kepada Ketua Pelaksana dengan Berita Acara. Apabila Peta bidang yang diserahkan ternyata belum sempurna dan atau ada kekeliruan, maka menjadi tugas Satgas A untuk memperbaiki dan atau menyempurnakannya. Mendampingi pelaksana pengadaan tanah pada waktu kegiatan musyawarah bentuk dan besarnya ganti rugi	30 (tiga puluh) hari kerja mulai tanggal 2 Oktober 2015	Apabila menemui kendala/ hambatan /permasalahan agar melaporkan kepada Ketua Pelaksana dan/atau dpt dikoordinasikan lebih dahulu dengan sekretariat pengadaan tanah.
2.	Arif Jamaludin, ST., M.Eng.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
3.	Wegig Karyantoro, A.Ptnh.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
4.	Sugiyono, SH.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
5.	Tugiran	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
6.	Sumarjono	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
7.	Sugiyanto	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
8.	Budiharto, S.ST	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
9.	Trijoko, ST.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
10.	Adib Mustafa, A.Md.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
11.	Joko Pringgo Sukoco, SH.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
12.	Wahid Kusnanto, S.IP.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
13.	Dwi Asyanto, SH.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
14.	Sunarto	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			
15.	Agus Purwanto, S.ST.	Anggota Satgas A	Kantah Kab. Gunungkidul			

<p>B.</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p>	<p>SATGAS B :</p> <p>Suprasetyo, SH</p> <p>Suharlan, SH.</p> <p>Muh. Munakam, A.Ptnh.</p> <p>Sumarno, A.Ptnh</p> <p>Sukamta</p> <p>Siti Rochayah, S.SiT.</p> <p>Sunarto, SH.</p> <p>Sahid Mujiraharjo</p> <p>Ngadiyana, S.SiT.</p> <p>Drs. Sunu Raharjo</p> <p>Kusdiyono</p> <p>Slamet Trimulyono</p> <p>Mudi Harsono</p> <p>Giyanto</p> <p>Karjan</p> <p>Sudadiyono</p> <p>Sutrisno</p> <p>Anjar Gunantoro</p>	<p>Ketua Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p> <p>Anggota Satgas B</p>	<p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kantah Kab. Gunungkidul</p> <p>Kabag Pem. Desa Girimulyo Dukuh Tanggung Girimulyo Dukuh Kadisobo Girimulyo Dukuh Legundi Girimulyo Kabag Pem. Desa Girisekar Dukuh Mendak Girisekar Dukuh Blimbing Girikekar Dukuh Bali Girisekar Dukuh Sawah Girisekar</p>	<p>Satgas B melaksanakan tugas-tugas Satgas B sebagaimana dimaksud Perkabang No.5/2012 yaitu pengumpulan data antara lain meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nama, pekerjaan, dan alamat Pihak yang Berhak ● Nomor Induk Kependudukan atau identitas diri lainnya Pihak yang Berhak ● Bukti penguasaan dan / atau kepemilikan tanah, bangunan, tanaman, dan/atau benda yang berkaitan dengan tanah ● Letak tanah, luas tanah dan NIB ● Status tanah dan dokumennya ● Jenis penggunaan dan pemanfaatan tanah ● Penguasaan dan/atau kepemilikan tanah, bangunan, dan/atau benda lain yang berkaitan dengan tanah ● Pembebanan hak atas tanah ● Ruang atas dan ruang bawah tanah ● Membuat laporan dan Daftar Nominatif. ● Menyerahkan Daftar Nominatif beserta dokumennya kepada Ketua Pelaksana dengan Berita Acara. Apabila Dokumen yang diserahkan ternyata belum/kurang lengkap dan atau ada kekeliruan, maka menjadi tanggung jawab Satgas B untuk menyempurnakan/melengkapi dengan koordinasi dengan pihak yang berkah dan pemerintah/ instansi terkait. 	<p>30 (tiga puluh) hari kerja mulai tanggal 2 Oktober 2015</p>	<p>Apabila menemui kendala/ hambatan /permasalahan agar melaporkan kepada Ketua Pelaksana dan/atau dpt dikoordinasikan lebih dahulu dengan sekretariat pengadaan tanah.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ketua Pelaksana Pengadaan Tanah

ARIE YURIWIN, SH., M.Si.
NIP. 19600525 198603 2 002

